

# 平成18年度ミッドワイフ千葉委員会報告

委員長 杉山ふく子

委員 路野富子、佐藤尚子、佐々木明代、島森孝恵

## 1. 委員会開催状況

開催日	議題	内容	出席委員名
4月7日	委員の決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度引継ぎ報告</li> <li>・始め委員は役員が兼ねることにした が、地区活動が困難になるため委員 は別に委員会とした。</li> <li>・委員は、路野、佐々木、島森、杉山、 佐藤尚子に決まる</li> </ul>	地区役員会
4月14日	年間活動計画作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間行動計画を立てる</li> <li>・事例検討会の検討</li> </ul>	路野、島森、佐々木、 杉山
4月30日	ポスター作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際助産師の日のポスター作成</li> <li>・県支部研修会の準備(事例列挙)</li> </ul>	路野、島森、佐々木、 佐藤(重)、鈴木、田中 杉山
5月6日	国際助産師の日に参加	電話相談のピーアルを行った	島森、杉山
6月16日	ポスター作成	支部理事会向け作業 (ポスターA4版A3版ブロック長・関係 機関依頼文作成)	路野、佐々木、島森、 杉山
6月22日	作業	理事会向け資料印刷・ラミネート作成 ・封筒詰め	路野、杉山
6月24日	理事会で説明	ミッドワイフ千葉の普及・説明	杉山
7月7日	作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支部研修会のプログラム作成・アン ケート作成</li> <li>・日程の打ち合わせ・事例列挙決定</li> <li>・電話相談カルテの返送状況の把握</li> </ul>	路野、佐々木、島森、 宍倉、高橋桂、杉山
7月15日	研修会	研修会〈電話相談スキルアップをめ ざす〉 千葉いのちの電話 福田氏・吉松氏	宍倉、路野、吉岡、 島森、杉山
7月28日	作業	研修会アンケート集計・カルテ集約 (4、5、6月集計及び未返送状況)	路野、島森、杉山、
9月16日	支部理事会報告	研修会報告・電話相談件数報告及び リピーター問題提起	杉山
10月6日	カルテ整理 次年度募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カルテ整理と統計</li> <li>・6・24理事会にて各ブロック長へ協力 依頼した資料普及状況把握のための 文作成</li> <li>・次年度電話相談協力員募集について</li> </ul>	路野、島森、佐藤、 杉山、佐々木

開催日	議題	内容	出席委員名
11月17日	カルテ整理 次年度募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カルテ整理・12月大潮原稿作成</li> <li>・次年度の協力員募集と新規協力員募集の依頼文作成</li> <li>・理事会提案</li> <li>・ブロック長へ次年度の協力員の確認</li> <li>・新規協力員募集依頼</li> <li>・紹介マップの確認・修正</li> </ul>	路野、島森、佐藤、杉山、佐々木
12月1日	次年度募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度募集作業</li> <li>・ミッドワイフ千葉普及状況をブロック毎に整理</li> </ul>	路野、島森、佐藤、杉山、佐々木
1月26日	次年度シフト作成 次年度資料見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・返信された協力員登録者の名簿作成</li> <li>・希望日整理</li> <li>・シフト原案作成</li> <li>・ファイル資料見直し及びネット検索</li> </ul>	路野、島森、佐藤、高橋、杉山、佐々木
2月2日	カルテ整理 次年度資料づくり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カルテ整理・統計用に整理</li> <li>・次年度ファイル作成</li> <li>・協力員への封筒宛名書き・カルテ返信封筒ラベル貼り・切手貼り</li> </ul>	路野、宍倉、吉岡、島森、高橋、杉山
3月2日	次年度協力員へ郵送	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度協力員への発送にむけて資料の印刷・袋詰め・郵送</li> <li>・増子副支部長より会計状況打診有り、会計係り佐々木さんと今年度会計状況について相談し2万円追加とする</li> </ul>	路野、高橋、杉山、戸田、古賀、島森、佐々木
3月23日	カルテ整理 本年度の反省	カルテ整理 今年度の評価・反省・今後の課題	路野、島森、杉山
3月30日	引継ぎ	次年度委員会千葉地区へ引継ぎ	杉山、路野、島森、佐々木
9月29日 10月13日 11月11日	80周年記念誌作成	元委員長の鶴岡さんと3回会合を持ち、メールで何回も行う	鶴岡、杉山、路野

## 2. 18年度委員会目標に対する結果・評価

目標	内容	結果・評価
電話相談の継続と相談者の増加を図る	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 広報「大潮」に活動計画・報告を随時載せる。</li> <li>2. 理事会に出席して報告をする。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大潮に相談件数・事例を記載した。</li> <li>2. 理事会に活動状況を報告し、リピーターの問題を提起した。保健所の相談に繋げた。</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 関連機関へ、チラシ・カードも常置を依頼する。</li> <li>2. 地域・施設で働いている会員にチラシ・カード利用を推進する。</li> <li>3. イベント来場者へ配布する。</li> <li>4. ホームページを活用する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掲示用ポスターとカードを117部作成し、ブロック長の協力を得て管轄機関（保健所関連・産婦人科）へ依頼できた。</li> <li>2. 国際助産師の日に配布した。</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1・随時活動状況を報告し、会員全員に理解を求め、相談員の協力を依頼する。</li> <li>2. 協力員を募集しシフト作成</li> <li>3. 資料の更新をする。</li> <li>4・委員会開催及び次年度担当ブロック者へ連絡と出席を促す</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 次年度は54名の協力が得られたが、半日担当者22名であり、シフト作成が困難となり、一日でできる人には、希望協力日数より多くの協力となった。</li> <li>2. ブロック紹介マップは、各ブロックに確認を図ったが、未確認もあって次年度配付後に、一部修正になってしまった。</li> </ul>
質の向上に努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 支部会員と連絡を密にする。</li> <li>2. 協力員の問題を把握し、解決に向け委員会に問題提起する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 研修会は、「電話相談における対応」を開催した。しかし、前年度の協力員からは、「更年期の研修会」希望があり予定していたが、役員会で変更となった。</li> <li>2. 研修会の呼びかけを協力員全員に電話案内した。結果参加者は多くなった。</li> </ul>

### 3. 次年度（19年度）課題

- 1) 相談員の増員
- 2) 半日担当の日は、担当時間外に相談が入る場合がある。これは、相談者は時間の確認を忘れてしまうためと思われる。
- 3) カルテ返送に送れる人がいる。統計がスムーズに進まないことで、この事業を対外機関へPRする場合に困る。
- 4) 協力員からの返送で相談に困難な事例の相談等があった場合に、委員長個人で即答できないことがあった。地区会で検討会を設けて検討会を行うなど必要である。