

## 平成 20 年度（ 広報委員会 ） 活動計画

### 【年間目標】

計画的な大潮の発行およびパンフレットを作成し、千葉県支部の活動を会員および他機関に広く周知する

### 定例会開催予定

### 活動目標

目 標	行 動 目 標	活動の内容と方法
1. 計画的・効率的な広報発行活動に取り組む。 1) 発行計画にもとづく年間 4 回の大潮を発行する。 2) 編集・発行に対する委員の役割機能を明確化し効率的な運営をする。	1. 年 4 回の大潮を発行する。 2. 各自の役割を明確化する。 3. 各自の役割を果たす。	1. 大潮発行計画書を作成 2. 役割分担表を作成 3. 活動の年間計画を作成 4. 各自の役割を確認
2. 会員への広報大潮の役割を果たす。 1) 支部事業、理事会情報を積極的に広報する。 2) 研修企画、他機関の情報を提供する。	1. 支部長、三部会及び委員会と連携図り常に新しい情報を収集する。 2. 会員からの情報提供を募り大潮の活性化を図る。	1. 理事会及び担当役員との情報交換 2. 大潮に「お知らせ」を掲載し情報提供を募る 3. トピックスのようにタイムリーな情報を取り入れる
3. 支部と連携を図り他機関への広報活動を進める	1. 他機関に向けて支部の活動状況を提示する。	1. 大潮を毎号送付 日本助産師会及び、産科医院等 2. 大潮発送先を 支部と調整 1. パンフレットを関係機関に送付
4. 支部パンフレット作成に協力する。	1. パンフレットを作成する。	1. 内容の検討 2. パンフレットの構成及び編集 3. 理事会で承認を得る 4. 印刷